

UBYTOVACÍ ŘÁD

Vydaný provozovatelem: KORZO LIPNO s.r.o., IČO: 281 38 953
se sídlem Nemanická 2722, 370 10 České Budějovice

Adresa provozovny: Apartmány Karlovy Dvory
Hůrka ev. č. 451/or. č. 1 - APT 1
Hůrka ev. č. 452/or. č. 2 - APT 2
Hůrka ev. č. 453/or. č. 3 - APT 3
Hůrka ev. č. 456/or. č. 4 - APT 4
Hůrka ev. č. 450/or. č. 5 - APT 5
Hůrka ev. č. 449/or. č. 6 - APT 6
Hůrka ev. č. 448/or. č. 7 - APT 7
Hůrka ev. č. 447/or. č. 8 - APT 8

Horní Planá - Hůrka PSČ: 382 26

e-mail: recepce@korzolipno.cz; tel: +420 722 075 630

Odpovědná osoba: Lucie Martínková, e-mail: martinkova@korzolipno.cz,
tel: +420 721 735 834

1. Podmínky uzavření smlouvy o ubytování

1. Ubytování hostů v apartmánech se uskutečňuje na základě smlouvy o ubytování uzavřené podle ustanovení § 2326 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, na jejímž základě Apartmány Karlovy Dvory (dále jen „ubytovatel“) poskytuje ubytovanému přechodné ubytování na ujednanou dobu nebo na dobu vyplývající z účelu ubytování v zařízení k tomu určeném a ubytovaný (dále také jen „host“) se zavazuje zaplatit ubytovateli za ubytování a za služby s ním spojené ve lhůtě stanovené tímto ubytovacím řádem (dále také jen „smlouva“). Provozovatel neručí za vlivy vyšší moci nebo nepředpokládané situace, které nelze ovlivnit.
2. Smlouva o ubytování je uzavřena vždy písemně. K dodržení požadavku formy postačí alespoň písemné potvrzení objednávky rezervace či vyplnění registrační karty.
3. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená smlouvou o ubytování jsou upraveny tímto ubytovacím řádem a ceníkem služeb ubytovatele. Stanoví-li ubytovací smlouva něco jiného než tento ubytovací řád a/nebo ceník ubytovatele, použije se ubytovací smlouva.
4. Pokud ubytovaný nedodrží povinnosti vyplývající ze smlouvy o ubytování a k ní přiloženého ubytovacího řádu a/nebo ceníku ubytovatele nebo jiným způsobem porušuje dobré mravy v apartmánu (dále jen „pochybení“), je ubytovatel oprávněn smlouvu o ubytování před uplynutím ujednané doby vypovědět, a to i bez výpovědní doby, byl-li host na své pochybení ze strany ubytovatele upozorněn postupem dle ustanovení §2331 občanského zákoníku.

2. Uzavření smlouvy, rezervace

1. Objednávku ubytování je možno provádět osobně, e-mailem, telefonicky nebo přes internetové rezervační systémy a vlastníky apartmánů. Tato je považována za platnou až po potvrzení objednávky provozovatelem nebo zaplacením daného ubytování.

2. Jakmile ubytovatel obdrží od hosta objednávku v písemné formě nebo písemné potvrzení rezervace, vystaví hostovi fakturu znějící na výši 100 % z předpokládané ceny ubytování, kterou zašle hostovi na adresu uvedenou v objednávce dle bodu 2.1 tohoto článku. Provozovatel apartmánů vybírá vratnou zálohu ve výši 3.000,- Kč, která je účtována v rámci předautorizace přes platební bránu. Záloha je navracena po ukončení pobytu a kontrole apartmánu. V případě ztráty či poškození vybavení, zasílá ubytovatel písemnou informaci vč. fotodokumentace hostovi. Následně probíhá vzájemná dohoda o nápravě.
 3. Provozovatel je oprávněn ubytovat pouze řádně přihlášeného hosta, v rámci přihlašovací povinnosti, který se prokáže platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným dokladem totožnosti a vyplní online check-in formulář zvaný „Alfred“, který host obdržel na e-mail, a podepíše ubytovací kartu hosta. Za nezletilé dítě podepisuje kartu hosta jeho zákonný zástupce.
3. **Zrušení rezervace, odstoupení od smlouvy před nastoupením k ubytování, nedostavení se k čerpání ubytování**

1. Neuhradí-li host fakturu za ubytování dle čl. I. odst. 2.2 řádně a/nebo včas, rezervace ubytování se uplynutím lhůty splatnosti faktury ruší.
2. Host je oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování přede dnem nástupu k ubytování, a to i bez udání důvodu. Host je povinen doručit ubytovateli písemné oznámení o odstoupení od smlouvy. Ubytovatel je v takovém případě oprávněn účtovat hostovi storno poplatek, jehož výše bude vypočtena z výše objednaných služeb, přičemž sazba storno poplatku bude stanovena takto:

Okamžik doručení odstoupení ubytovateli (v kalendářních dnech)	Sazba storno poplatku (v %)
Do 30 dní	0%
Méně než 30 dní	100% z ceny objednaných služeb

Zrušení pobytu vyžaduje písemnou podobu (email s doručenkou) na adresu recepce@apartmanykarlovydvory.cz. Rozhodující pro určení doby zrušení pobytu je datum a čas přijetí emailu recepcí. Ve výjimečných případech (last minute, nemoc) mohou být sjednány individuální storno podmínky.

3. V případě, že se host nedostaví k čerpání ubytování do 24 hodin po sjednaném nástupu k ubytování, je ubytovatel oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování a současně je oprávněn účtovat hostovi storno poplatek ve výši 100 % ceny pobytu.
 4. Pro případ storna a vrácení finančních prostředků hosta si ubytovatel strhává částku 250,- Kč jako administrativní poplatek.
4. **Příjezd do apartmánu**
1. Pověřený pracovník si telefonicky ověří příjezd hosta, popřípadě dovyplní potřebné chybějící údaje o ubytovaných osobách.
 2. Není-li sjednáno jinak, ubytování příjezdících hostů probíhá v době od 15:00 do 22:00 hod.

3. Host je povinen se seznámit s ubytovacím řádem, a to nejpozději ke dni nástupu hosta k ubytování.
4. Počet osob na pokoji odpovídá počtu osob přihlášených k ubytování. Ubytovaný se zavazuje oznámit jejich přesný počet při přihlášení.
5. Doba ubytování je dohodnuta nejpozději při ubytování hosta a je zaznamenána v ubytovací knize či na registrační kartě. Doba ubytování může být prodloužena pouze se souhlasem ubytovatele a musí být podložena zápisem v ubytovací knize či na registrační kartě.
6. Ubytovaný tímto uděluje souhlas ubytovateli se zpracováním a uchováním svých osobních údajů, v rozsahu poskytnutých údajů, a to za účelem poskytnutí ubytování a evidence hostů ve smyslu zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů. Bližší povinnosti hosta a ubytovatele ohledně vedení evidenční knihy, resp. domovní knihy jsou stanoveny shora uvedenými právními předpisy.

5. Obecná pravidla ubytování

1. Host má právo užívat prostory určené k ubytování, parkoviště a využívat služby s ubytováním spojené. Host nese odpovědnost za ztrátu či poškození vybavení uvedeného v Seznamu vybavení a je povinen tuto škodu neprodleně uhradit.
2. Host obdrží po kompletně vyplněném online check-inu skrze e-mail/sms jedinečný kód, díky kterému se dostane až do svého apartmánu. Kód je platný vždy od času check-inu do check-outu, jak je stanoveno ubytovatelem. Host je povinen předejit zpřístupnění tohoto kódu třetím osobám, které nejsou přímým účastníkem příslušné smlouvy o ubytování, sjednané mezi hostem a ubytovatelem.
3. Host je povinen:
 - seznámit se s ubytovacím řádem a dodržovat jej;
 - uhradit cenu za ubytování dle platného ceníku;
 - řádně užívat prostory určené k ubytování, udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách určených k ubytování;
 - zajistit dodržování čistoty v prostorách určených k ubytování;
 - chránit vybavení zařízení v prostorách určených k ubytování proti poškození;
 - využívat pouze určenou část zahrady, která přísluší k rezervovanému apartmánu;
 - záměrně nepoškozovat vzrostlou zeleň;
 - bezodkladně oznámit poškození nebo škodu, kterou host nebo osoby s ním ubytované v prostorách apartmánu způsobil(y);
 - v době od 22:00 hod. do 07:00 hod. se chovat způsobem, aby nerušil ostatní osoby nadměrným hlukem;
 - při odchodu z apartmánu uzavřít v pokoji vodovodní uzávěry, zhasnout světla, vypnout elektrické spotřebiče, které se v době nepřítomnosti hosta neužívají a uzavřít okna.
4. Host nesmí bez souhlasu ubytovatele:
 - provádět podstatné změny v prostorách určených k ubytování (stěhovat nábytek, přemísťovat vybavení apod.);
 - odnášet jakékoli vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování;
 - přemísťovat nábytek a drobné vybavení mezi apartmány, pokuta za porušení je 500,- Kč;
 - používat v prostorách určených k ubytování vlastní spotřebiče vyjma malých spotřebičů používaných hostem pro osobní hygienu a kancelářskou práci;

- přenechat prostory určené k ubytování jiné osobě;
- uvádět adresu domu s prostory určenými k ubytování jako místo svého podnikání;
- umístit v prostorách apartmánu zvířata, pokuta 5.000,-Kč

5. Host dále v prostorách určených k ubytování nesmí:

- nosit zbraň, střelivo a výbušniny nebo je jinak přechovávat ve stavu umožňujícím jejich okamžité použití;
- držet, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo hostu předepsáno lékařem;
- kouřit;
- používat otevřený oheň.

6. Ubytovatel si vyhrazuje právo vstupu na zahradu pro správce objektu 1x týdně ve vymezeném čase od 10:00 – 15:00 hodin.

7. V případě delšího pobytu (více než 7 dní) může host telefonicky nebo e-mailem požádat o výměnu froté a ložního prádla a úklid sociálního zařízení, tento úklid je zahrnut v ceně ubytování.

8. Při pečení v el. troubě doporučujeme používat pečicí papír, který je k dispozici ve výsuvném šuplíku pod el. troubou v kuchyni.

9. V rámci uvítacího balíčku mají hosté k dispozici 10 ks kapslí Nespresso zdarma. Spotřeba více kapslí je účtována nad rámec ceny za pobyt, host je povinen provést úhradu přes QR kód nebo v aplikaci „Alfred“. Cena je uvedena v ubytovací knize nebo v aplikaci „Alfred“.

6. **Odpovědnost ubytovatele za věci ubytovaného**

1. Pokud host zanechá své věci na apartmánu po skončení pobytu, ubytovatel věci hosta uskladní na bezpečném místě tak, aby zabránil jejich poškození po dobu maximálně 14 dnů, pokud se nedohodnou obě strany jinak.
2. Pokud host zanechá na apartmánu potraviny či nápoje po ukončení pobytu, budou z hygienických důvodů automaticky ihned likvidovány.

7. **Bezpečnost, odpovědnost hosta za způsobenou škodu**

1. Host je povinen se seznámit s bezpečnostními pravidly a evakuačním plánem v případě požáru.
2. Host si při svém konání počíná tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného.
3. Host je povinen uhradit případnou škodu vzniklou v prostorách určených k ubytování, a to v plné výši, včetně náhrady ušlého zisku ve výši platné ceny za ubytování po celou dobu, po kterou budou prostory určené k ubytování nebo části domu vyřazeny z provozu. Tuto povinnost má host i v případě, že škodu způsobí děti nebo jiné osoby ubytované s hostem.
4. Ubytovatel neprovozuje hlídané parkoviště a neodpovídá tak za škodu způsobenou na dopravních prostředcích a věcech v nich ponechaných, nebude-li výslovně ubytovatelem prohlášené, že takové věci převzal do své úschovy.

8. **Odjezd z apartmánu**

1. Host užívá apartmán po dobu, kterou si sjednal s ubytovatelem. Poslední den, host uvolní pokoj nejpozději do 10.00 hod. Neučiní-li tak, je ubytovatel oprávněn účtovat pobyt i za následující den. V případě, že ubytovatel má tento pokoj již dříve rezervovaný, a host neuposlechne výzvy, či není přítomen, vyhrazuje si ubytovatel

za účasti tříčlenné komise věci hosta sepsat a uložit na recepci tak, aby apartmán mohl užívat host, který si jej rezervoval.

2. Host zkontroluje uzavření veškerých oken, dveří technické místnosti, vodovodní kohoutky, zhasne osvětlení, vynese odpad na určené místo, vypne a odpojí ze sítě rychlovarnou konvici, vypne sporák či jiné elektrické spotřebiče a zabouchne vstupní dveře. Zkontroluje jejich uzavření, pokud není domluveno jinak.

9. Ohniště

1. Součástí areálu apartmánů je otevřené ohniště.
2. Zakladatel ohně je plně zodpovědný pro velikost ohně a jeho uhašení.
3. V technické místnosti je umístěn balíček palivového dřeva k použití. Dřevo je účtováno nad rámec ceny za pobyt, host je povinen provést úhradu přes QR kód nebo v aplikaci „Alfred“. Cena je uvedena v ubytovací knize nebo v aplikaci „Alfred“.
4. V okolí ohniště udržujte čistotu a pořádek.

10. Prvky dětského hřiště

1. Součástí areálu apartmánů je sestava několika menších hracích prvků.
2. Prvky dětského hřiště jsou určeny dětem ve věku od 3 do 14 let.
3. Každé malé dítě musí být při používání prvků dětského hřiště stále pod dohledem dospělé osoby (rodiče, odpovědné osoby) dále jen „dohlízející dospělá osoba“ a nesmí být ponecháno o samotě.
4. Dohlízející dospělá osoba je povinna, před tím, než se dítě dostane do kontaktu s herními prvky hřiště, tyto překontrolovat, jsou-li z hlediska bezpečnosti hrajeících si děti v pořádku. V případě zjištění, že je stavem zařízení hřiště ohrožena bezpečnost dítěte, nesmí dohlízející dospělá osoba připustit, aby je dítě používalo.
5. Za úmyslné poškození herních prvků dítětem nebo škodu vzniklou nerespektováním výše uvedeného nese odpovědnost v plné výši zákonný zástupce.
6. V případě úrazu, zjištěných poškození a závad na zařízení hřiště, je dohlízející dospělá osoba povinna toto neprodleně oznámit ubytovateli.
7. V okolí herních prvků udržujte čistotu a pořádek.

11. Informace o zpracování osobních údajů

1. Podrobnosti o zpracování osobních údajů hostů správcem údajů – Ubytovatelem, jsou zpřístupněny na webových stránkách: <https://www.apartmanykorzo.cz/> a <https://korzolipno.cz/>.

Tento Ubytovací řád vstoupil v platnosti a účinnost dnem 1. 7.2022.

Poskytujeme Vám tímto před uzavřením smlouvy o ubytování veškeré informace dle ustanovení § 1811 a § 1820 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“).

Apartmány Karlovy Dvory, jakožto ubytovatel poskytuje ubytovaným hostům následující informace:

Totožnost a kontaktní údaje ubytovatele: KORZO LIPNO s.r.o., Nemanická 2722, České Budějovice 3, 370 10 České Budějovice, IČO 28138953, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 19745, adresa pro doručování elektronické pošty: recepce@korzolipno.cz, telefonní číslo: +420 722 075 630;

- a. hlavní předmět podnikání ubytovatele: pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor;
- b. označení služby: ubytovatel obstarává pro ubytované hosty ubytování a služby související s ubytováním na základě podmínek uvedených v písemné smlouvě o ubytování;
- c. cena poskytované služby: celková cena za poskytnuté služby je dle platného ceníku. V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré daně a poplatky;
- d. způsob platby a způsob plnění: ubytovaný host poskytne veškeré platby sjednané ve smlouvě o ubytování bezhotovostně na bankovní účet ubytovatele, jehož číslo a variabilní symbol ubytovatel ubytovaným hostům sdělí písemně;
- e. náklady na prostředky komunikace na dálku: náklady na prostředky komunikace na dálku určují subjekty poskytující služby prostředků komunikace na dálku a tyto náklady se neliší od základní sazby;
- f. údaj o existenci, způsobu a podmínkách mimosoudního vyřizování stížností spotřebitelů včetně údaje, zda se lze obrátit na orgán dohledu:

ubytovaný host má právo podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je:

Česká obchodní inspekce

Ústřední inspektorát - oddělení ADR

Štěpánská 15

120 00 Praha 2

Email: adr@coi.cz

Web: adr.coi.cz

Česká obchodní inspekce je dozorovým orgánem vykonávajícím dohled nad ochranou spotřebitele, postupující podle zákona č. 64/1986 Sb., o České obchodní inspekci, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů. Internetová stránka České obchodní inspekce je www.coi.cz.

- g. v souladu s ustanovením § 1837 písmeno j) občanského zákoníku ubytovaným hostům jako spotřebitelům nevzniká právo na odstoupení od smlouvy o ubytování, pokud ubytovatel poskytuje plnění v určeném termínu.
- h. označení členského státu nebo členských států Evropské unie, jejichž právními předpisy se bude řídit vztah mezi ubytovaným hostem a ubytovatelem založený smlouvou o ubytování: Česká republika;
- i. údaj o jazyku, ve kterém bude ubytovaný host s ubytovatelem jednat za trvání smlouvy o ubytování a ve kterém poskytne ubytovaným hostům smluvní podmínky a další údaje: český jazyk;

ACCOMODATION REGULATIONS BOOKLET

Issued by: KORZO LIPNO s.r.o., IČO: 281 38 953
based at Nemanická 2722, 370 10 České Budějovice

Address: Apartmány Karlovy Dvory
Hůrka ev. č. 451/or. č. 1 - APT 1
Hůrka ev. č. 452/or. č. 2 - APT 2
Hůrka ev. č. 453/or. č. 3 - APT 3
Hůrka ev. č. 456/or. č. 4 - APT 4
Hůrka ev. č. 450/or. č. 5 - APT 5
Hůrka ev. č. 449/or. č. 6 - APT 6
Hůrka ev. č. 448/or. č. 7 - APT 7
Hůrka ev. č. 447/or. č. 8 - APT 8

Horní Planá – Hůrka ZIP Code 382 26

e-mail: recepce@korzolipno.cz; tel: +420 722 075 630

Responsible person: Lucie Martínková, e-mail: martinkova@korzolipno.cz,
tel: +420 721 735 834

12. Conditions redarning conclusion of the contract

1. Accommodation of guests will take place based on a conclusion of the accommodation contract according to provision §2326 and following Act no. 89/2012, Civil Code, on the basis on which Apartments Karlovy Dvory (further as "provider") provides to the accommodated temporary housing on agreed time or time resulting from the purpose of the stay in the facility designed for that and accommodated (further as "guest") commits to pay the provider for accommodation and related services within the deadline specified this accommodation regulation (further also as "contract"). The provider does not guarantee influence of higher power or unexpected situations, that cannot be influenced.
2. The accommodation contract is always concluded in writing. To comply with the form requirement, at least a written confirmation of the reservation order or filling out the registration card is sufficient.
3. Rights and obligations of contraction parties that are not expressly changed in the accommodation contract are adjusted by this accommodation regulations booklet and by the pricelist of the provider. If the accommodation contract stipulates otherwise than accommodation regulations booklet and/or the pricelist of the provider, the accommodation contract is used.
4. If the guest does not comply with the obligations arising from the accommodation contract and the accompanying accommodation regulation booklet and/or the pricelist of the provider or violated good manners in other way in the apartment (further as "misconduct"), the provider is able to terminate the accommodation contract before the end of the agreed time even without a notice period, if the guest has been notified about their misconduct by the provider in accordance with the provision of §2331 Civil Code.

13. A conclusion of the contracts, reservation

1. The accommodation order is made personally, by e-mail, phone or through internet reservation system, and owners of apartments. The order is considered valid after conformation of the reservation by the provider or by payment of the given accommodation.
2. Once the provider receives the order form the guest in written form or written confirmation, the provider will issue a voucher in the amount of 100 % of assumed accommodation price that will be send to the guest on the address specified by the guest on the order. The guest is obligated to pay the voucher in specified timeframe and by the conditions for accommodation. The provider is able to collect a bail in the amount 3.000 CZK that will be given back after check-out and an inspection of the apartment, eventually the provider can ask for other similar warranty. In case of damaging the property, the information is sent to the guest including the photodocumentaries. The mutual agreement to remedy is then in process.
3. The provider has a right to accommodate only properly registered guest (within the framework of the registration obligations) that proves himself with valid ID, passport or other identification document and fills in check-in form called "Alfred" that the guest received by an email and signs the accommodation card. The legal representative signs the accommodation card for minor guests.

14. Cancellation of the reservation, withdrawal from the contract, not arriving to the apartment

1. If the guest does not pay the voucher properly and/or not in time, the accommodation reservation is cancelled after the due date of the advance invoice.
2. The guest is able to withdraw from the accommodation contract before the day of arrival and even without giving a reason. The guest is obligated to deliver a written notice about the withdraw to the provider. In this case, the provider has permission to charge the guests with cancellation fee that will be calculated from the ordered services. Cancellation fee will be determined as follows:

From delivering the withdraw to the provider (in calendar days)	Rate of cancellation fee (in %)
To 30 days	0%
Less than 30 days	100 % from the price of ordered services

Cancellation of the stay requires a written form (an email with a delivery notice) on the address recepce@apartmanykarlovydvory.cz. In exceptional cases (last minute, sickness), the individual cancellation conditions could be arranged.

3. In case of that the guest does not arrival to the accommodation to 24 hours after arranged time, the provider is authorised to withdraw from the accommodation contract and at the same time the provider is able to charge a cancellation fee in the amount of 100 % of the price of the accommodation.
4. In case of cancellation and refund of the funds, the provider deducts the amount of 250 CZK as an administrative fee.

15. Arrival to the apartment

1. Authorised worker will verify arrival by the phone, if necessary, fill the missing information about accommodated persons.
2. Unless otherwise stated, the accommodation of arriving guests is from 3 PM to 10 PM.
3. The guest is obligated to get himself familiar with accommodation regulations and no later than the day of the guest's arrival at the accommodation.
4. The number of accommodated corresponds to the number of registered people. Accommodated commits to reporting exact number of guests during check-in.
5. The accommodation period is agreed upon at the time of the guest and it is recorded in the accommodation book or in the register card. The accommodation period can be extended only with the consent of the provider and it has to be extended with a notice in the accommodation book or in the registration card.
6. The accommodated is giving the consent to the provider for processing and storage of personal data, in the extend of provided data, and that for purpose of accommodation and guest registration, according to Act no. 565/1990, about local fees and laws no. 326/1999, about stay of foreigners on the territory of the Czech Republic and about change of certain laws. More detailed obligations of the guest and provider regarding keeping a record book, respectively house books are determined by the above-mentioned legal regulations.

16. General accommodation regulations

1. The guest has a right to use space reserved for accommodation, parking lot and use services connected to accommodation. The guest is responsible for the loss or damage of the equipment listed in the Equipment List and is obliged to pay for this damage immediately.
2. After a properly filled online check-in, the guests will receive through e-mail/SMS unique code, which allows him to reach the apartment. Code is valid from the time of check-in till the time of check-out as it is stated by the provider. The guest is obligated to prevent this code from being made available to third parties that are not direct participants of the accommodation contract arranged between the guest and the provider.
3. The guest is obligated to:
 - get himself familiar with accommodation regulations and respect them;
 - pay the price for accommodation according to the pricelist;
 - properly use space intended for accommodation, maintain order and cleanliness in all the premises intended for accommodation;
 - ensure compliance with cleanliness in the premises intended for accommodation;
 - protect the equipment in the premises intended for accommodation against damage;
 - use only the designated part of the garden that belongs to the reserved apartment;
 - not intentionally damage the mature greenery;
 - immediately report damages that the guest or people accommodated with him had made;
 - behave in a way that does not disturb other guests with excessive noise during the time between 10 PM and 7 AM;
 - in case of wind or leaving the apartment, close the parasol and take own the wall between terrasses;
 - when leaving the apartment, close the water valve, turn off the lights, turn off the electrical devices that are not used during the absence of the guest and close windows.

4. The guests cannot without the consent of the provider:
 - make substantial changes in the premises intended for accommodation (move furniture, relocate equipment);
 - take away any equipment and facilities from a space meant for accommodation;
 - move furniture and small equipment between apartments, the fine for violation is CZK 500;
 - use their own appliances in the premises intended for accommodation, with the exception of small appliances used by the guest for personal hygiene and office work;
 - leave the premises intended for accommodation to a different person;
 - state the address of the apartment with the premises intended for accommodation as a place of own business;
 - the guest must not have pets in the premises intended for accommodation, a fine of 5.000 CZK.

5. The guest is not allowed in the premises intended for accommodation:
 - carry a gun, ammunition and explosives or keep them in a state enabling their immediate use;
 - hold, produce or keep narcotic or psychotropic substances or poisons, if their use was not medically prescribed;
 - smoke;
 - use open fire.

6. the provider reserves the right to enter the garden for the property manager once a week at a specified time from 10:00 a.m. to 3:00 p.m.

7. in case of a longer stay (more than 7 days), the guest can request by phone or e-mail the change of terrycloth and bed linen and the cleaning of the sanitary facilities, this cleaning is included in the accommodation price.

8. when baking in an electric oven we recommend using baking paper, which is available in the pull-out drawer under the electric oven in the kitchen.

9. as part of the welcome package, guests have 10 Nespresso capsules for free. The consumption of more capsules is charged in addition to the price for the stay, the guest is obliged to make the payment via QR code or in the "Alfred" application. The price is indicated in the accommodation book or in the "Alfred" application.

17. The provider's responsibility for guest's belongings

1. If the guest leaves their belonging in the apartment after check-out, the provider will store the belongings in safe place to prevent damage for time period of 14 days, if not agreed otherwise.
2. If the guest leaves food or drinks in the apartment after check-out, they will be automatically thrown away due to hygienic reasons.

18. Safety, responsibility of the guest for the damage cause

1. The guest is obligated to get himself familiar with safety regulations and evacuation plan in case of fire.
2. The guest acts in such a way that there is no unreasonable harm to the freedom, life, health or property of another.

3. The guest is obligated to pay for caused damage made in the premises intended for accommodation and that in full price, including refund loss of profits in the time period, when the premises intended for accommodation or a specific part of the apartment were decommissioned. The guest has even this obligation even when the cause is made by children or other people accommodated with the guest.
4. The accommodation provider does not operate a guarded parking lot and is therefore not responsible for damage caused to vehicles and items left in them, unless the accommodation provider expressly declares that he has taken such items into his custody.

19. Leaving the apartment (check-out)

1. The guest uses the apartment for the period agreed with the accommodation provider. On the last day, the guest vacates the room no later than 10:00 a.m. If he does not do so, the accommodation provider is entitled to charge the stay for the following day as well. In the event that the accommodation provider has previously reserved this room, and the guest does not obey calls or is not present, the accommodation provider reserves the right, with the participation of a three-member committee, to write down the guest's belongings and store them at the reception so that the apartment can be used by the guest who reserved it.
2. The guest checks closure of all windows, doors to utility room, water taps, turns off the lights, takes out the trash, turns off and plugs out the kettle, cooker and other appliances and closes the main entrance. The guest check, if the doors are closed if not stated otherwise.

20. Fireplace

1. A part of the area is an open fireplace.
2. The founder of the fire is responsible for the size of the fire and its extinction.
3. In the utility room is a package of firewood to use. Wood is charged beyond the price for the stay, the guest is obliged to make the payment via QR code or in the "Alfred" application. The price is indicated in the accommodation book or in the "Alfred" application.
4. Keep the place around the fireplace clean and tidy.

21. Elements of a children's playground

1. A part of the area of apartments is assembly of several smaller playground elements.
2. Elements of the children's playground are intended for children from the age 3 to 14 years old.
3. Every small kid has to be looked after by an adult person (parent, responsible person) further as "supervising adult" and the kid must not be left alone.
4. Before the kid gets into a contact with the playing elements, the supervising adult is obligated to check the playground, if it is safe from security point of view. In case of detecting a defect that is endangers the safety of the child, the supervising adult cannot allow the kid to use it.
5. The legal representative is fully responsible for intentional damage to playground elements by a child or damage caused by disregarding the above.
6. In case of injury, findings of damage and defects on the playground, the supervising adult is obligated to immediately notify the provider.

7. Keep the place around the playground clean and tidy.

22. Information on the handling of personal data

1. Details of the processing of guests' personal data by the data controller – the Accommodation Provider – are available on the following websites: <https://www.apartmanykorzo.cz/> and <https://korzolipno.cz/>.

These Accommodation Regulations booklet entered into force and effect on 1 July 2022.

We hereby provide you with all information in accordance with § 1811 and § 1820 of Act No. 89/2012, Civil Code, as amended (hereinafter referred to as the "Civil Code") before concluding the accommodation contract.

Apartmány Karlovy Dvory, as a provider, provides the following information to accommodate guests:

Identity and contact details of the provider: KORZO LIPNO s.r.o., Nemanická 2722, České Budějovice 3, 370 10 České Budějovice, ID 28138953, company registered in the commercial register maintained by the KS in České Budějovice, section C, insert 19745, address for electronic mail delivery: reception@korzolipno.cz, phone number: +420 722 075 630;

- j. main business of the accommodation provider: rental of real estate, apartments and non-residential premises;
- k. service description: the provider provides accommodation and accommodation-related services for the accommodated guests on the basis of the conditions specified in the written accommodation contract;
- l. price of the provided service: the total price for the provided services is according to the valid price list. All taxes and fees are included in the price set in this way;
- m. method of payment and method of fulfillment: the accommodated guest will provide all payments agreed in the accommodation contract by cashless transfer to the provider's account, whose number and variable symbol the accommodation provider will communicate to the accommodated guests in writing;
- n. costs of means of distance communication: costs of means of distance communication are determined by entities providing services of means of distance communication and these costs do not differ from the basic rate;
- o. information on the existence, method and conditions of out-of-court handling of consumer complaints, including information on whether it is possible to contact a supervisory authority;

the accommodated guest has the right to submit a proposal for an out-of-court settlement of such a dispute to the designated entity for out-of-court settlement of consumer disputes, which is:

Czech trade inspection

Ústřední inspektorát - oddělení ADR

Štěpánská 15

120 00 Praha 2

Email: adr@coi.cz

Web: adr.coi.cz

The Czech Trade Inspection is a supervisory authority that supervises consumer protection, proceeding in accordance with Act No. 64/1986 Coll., on the Czech Trade Inspection, as amended, and other legal regulations. The website of the Czech Trade Inspection is www.coi.cz.

- p. in accordance with the provisions of § 1837 letter j) of the Civil Code, guests who are accommodated as consumers do not have the right to withdraw from the accommodation contract if the accommodation provider provides performance within the specified period.
- q. designation of the member state or member states of the European Union, whose legal regulations will govern the relationship between the accommodated guest and the accommodation provider established by the accommodation contract: Czech Republic;
- r. information about the language in which the accommodated guest will deal with the accommodation provider for the duration of the accommodation contract and in which he will provide the accommodated guests with contractual terms and other information: Czech language;